# Overzicht voorbereidingsstukken voor de audit

## *Voorwerk*

1. *SAMen Opleiden en Certificeren Introductie*, waarin kort wordt geschetst wat de meerwaarde is van de gecertificeerde opleidingsschool en hoe de school gecertificeerd kan worden
2. *Procedure audit*; waarin de procedure van de uitvoering van de audit beschreven staat.
3. *Zelfevaluatiekader (ZEK),* waarin een deel van de opbrengsten van het voorwerk worden verwerkt. Indien u nog geen account (gebruikersnaam en wachtwoord) heeft voor ZEKonline, dan kunt u dit via [ZEKonline.nl](http://www.zekonline.nl/) aanvragen.

Op de website van [ZEKonline.nl](http://www.zekonline.nl/) kunt u de volgende documenten vinden:

* 1. Zelfevaluatie Posters, een set afbeeldingen te gebruiken bij het voorwerk op school door directeur, schoolopleider(s) en team.
  2. Toelichting posters, een instructie voor het nodige voorwerk op school door directeur, schoolopleider(s) en team.
  3. Uitleg ZEK.
  4. Beschrijving scenario’s.
  5. Verklarende begrippenlijst.
  6. Werkwijze.
  7. Vergelijking ZEK met het Landelijk KwaliteitsKader (LKK).
  8. Ontwikkelplan werkdocument, waarin de school aan de hand van een stappenplan reflecteert op de zelfevaluatie en op basis daarvan een ontwikkelplan schrijft.

1. *Beleidsdocument*, de school wordt gevraagd hoofdstuk 1 en 2 door te lezen en met name 1.5 *‘Visie op Samen opleiden’*. Tijdens de audit wordt besproken hoe deze ‘Visie op Samen opleiden’ zich verhoudt tot de ontwikkelde visie van de school over opleiden.

Met deze bijlagen is de school in staat het voorwerk gestructureerd en volledig te doen. De schoolopleider stelt, uiterlijk 4 weken voorafgaand aan de audit, het volledig ingevulde ontwikkelplan en een PDF beschikbaar via de site [ZEKonline.nl](http://www.zekonline.nl/).

## *Documentenonderzoek*

Naast de stukken op basis van het voorwerk vraagt de auditcommissie de volgende stukken te delen en/of toegang te verschaffen middels inloggegevens:

1. Schoolwebsite, tijdelijk (ouder)account wanneer er sprake is van een afgesloten deel
2. Actuele schoolgids (wanneer niet beschikbaar op website)
3. Actuele schoolplan (wanneer niet beschikbaar op website)
4. Laatste rapport van Inspectie van het Onderwijs
5. Waardering Eindtoetsopbrengsten van de afgelopen drie jaar
6. Beschreven beleid en/of protocollen t.a.v. stage PABO-studenten
7. Door de school relevant gevonden stukken in het kader van de certificering
8. Certificaten van de gecertificeerde schoolopleiders en werkplekbegeleiders

Deze documenten kunt u, uiterlijk 4 weken voorafgaand aan de audit, ter voorbereiding voor het auditteam uploaden via de site [ZEKonline.nl](http://www.zekonline.nl/).