

# Wat doet een werkplekbegeleider?

## Afkortingen

asl = aanstaande leraar

wpb= werkplekbegeleider

Begeleidingsgesprekken

Lees de handleiding werkplekieren ter voorbereiding.

## Kennismaken

start werkplekieren.

## Bespreken planning

a.d.h.v het plannings- en evaluatieformulier in week 1.

## Bespreken POP

met de daarbij behorende activiteiten en lessen in week 1.

## Tussenevaluatie plannings- en evaluatieformulier

Invullen door de wpb en bespreken met de asl.

## Eindevaluatie

Invullen door de wpb en bespreken met de asl.

## Warme overdracht

met asl, nieuwe wpb en eventueel schoolopleider.

Aandachtspunten voor de begeleiding

- Start met voordoen, samendoen en stimuleer zelfstandigheid.
- Minimaal 1 lesschema per dag in P1 en P2
- Betreft de asl bij het hele schoolgebeuren, ook bij niet lesgebonden taken.
  - Vraag en eis een hoge kwaliteit
- Richt je in de gesprekken en reflecties op de prestatiecriteria en doelen in het plannings- en evaluatieformulier.
- Maak verbinding tussen de theorie en de praktijk.
  - Laat ze ervaren hoe mooi het vak is!

Alle informatie over het werkplekieren

[www.sameninontwikkeling.nl](http://www.sameninontwikkeling.nl) > samen opleiden > informatie werkplekieren

Vragen? Mail naar [infowerkplekieren@driestar-educatief.nl](mailto:infowerkplekieren@driestar-educatief.nl)